

Sindicatul Apicultorilor din România

R.O.F.I.

CAP. I - CONSILIUL NAȚIONAL

ART.1

(1). CONSILIUL NAȚIONAL este format din liderii filialelor teritoriale și membrii BIROULUI EXECUTIV.

(2). CONSILIUL NAȚIONAL se convoacă cel puțin o dată pe an, la cererea BIROULUI EXECUTIV, în ședințe ordinare, și ori de câte ori este necesar, în ședințe extraordinare. CONSILIUL NAȚIONAL EXTRAORDINAR poate fi convocat la cererea BIROULUI EXECUTIV sau a 1/3 din numărul membrilor săi. Cheltuielile ocazionate de participarea la CONSILIUL NAȚIONAL se suportă de către filialele teritoriale, din bugetul alocat de S.A.R. Cu cel puțin 10 zile înainte de data întrunirii, prin grija secretariatului sindicatului, se vor trimite convocări în care se va menționa data și locul desfășurării, durata și ordinea de zi.

(3). CONSILIUL NAȚIONAL este statutar dacă sunt prezenți jumătate plus 1 din totalul membrilor săi, iar în cazul când nu se întrunește cvorumul, se face o nouă convocare în termen de 15 zile, și dacă nici de această dată nu se realizează cvorumul, hotărârile se vor lua cu majoritate simplă din cei prezenți și se vor comunica celor absenți.

ART.2

(1). Conducerea lucrărilor CONSILIULUI NAȚIONAL este asigurată de un prezidiu format din membri ai BIROULUI EXECUTIV. Președintele sindicatului, sau în lipsa acestuia SECRETARUL GENERAL conduce lucrările CONSILIULUI NAȚIONAL.

(2). La propunerea președintelui, CONSILIUL NAȚIONAL alege un secretariat format din 3 persoane care are obligația de a consemna desfășurarea lucrărilor într-un proces-verbal, de a verifica prezența delegaților și de a informa CONSILIUL NAȚIONAL dacă este sau nu statutar.

(3). Președintele supune la vot ordinea de zi, după adoptarea acesteia trecându-se la dezbaterile materialelor prezentate anterior.

(4). Ordinea dezbaterilor se stabilește în ședință.

(5). În cazul unor materiale noi a căror rezolvare este urgentă, citirea și dezbaterile acestora se va face după epuizarea celorlalte puncte de pe ordinea de zi.

ART.3

(1). Hotărârile CONSILIUL NAȚIONAL se iau cu votul a 2/3 din numărul participanților.

(2). Liderii filialelor teritoriale care nu au plătit cotizația la sindicat pe ultimul an, nu au drept de vot.

(3). Cei care au votat împotriva hotărârii adoptate, ori s-au abținut, nu sunt obligați să îndeplinească hotărârea, dar au dreptul să-și motiveze verbal și/sau scris opțiunea.

(4). Cei care au votat împotriva hotărârii adoptate au obligația de a nu împiedica pe ceilalți să o ducă la îndeplinire.

(5). Proiectele de hotărâri sau rezoluții se redactează de către SECRETARUL GENERAL și după acordul BIROULUI OPERATIV și al BIROULUI EXECUTIV, se supun spre aprobare CONSILIULUI NAȚIONAL.

CAP. II – BIROUL EXECUTIV

ART.4

(1). **Biroul Executiv** este organul de conducere și reprezentare al sindicatului între sesiunile Consiliului Național, alcătuit din **15 membri (președintele, secretarul general și 13 vicepreședinți)**, aceștia din urmă reprezentând 3 vicepreședinți cu rol administrativ, iar 10 fiind lideri ai filialelor teritoriale reprezentative, prezenți la constituirea sindicatului.

(2) Membrii Biroului Executiv sunt aleși pe un mandat de 4 ani. Orice schimbare din funcție pe linie sindicală produce automat pierderea calității de membru al Biroului Executiv.

ART.5

(1) Biroul Executiv se întrunește lunar, de regulă în a doua decadă a lunii sau ori de câte ori este nevoie.

(2) Participarea la ședințele Biroului Executiv este obligatorie.

a) neprezentarea la cel puțin trei ședințe atrage după sine excluderea din Biroul Executiv;

b) se exceptează neprezentarea prin motivare scrisă însoțită de documente (xerox) doveditoare în următoarele cazuri:

- în caz de boală;
- în caz de accident;
- obligații obștești;
- concediu de odihnă sau studii;
- chemare în instanțele judecătorești;
- alte motive bine întemeiate.

- (3) Membrii Biroului Executiv nu pot fi reprezentați la ședințe de alte persoane.
- (4) La ședințe pot participa în calitate de observator, președintele sau după caz vicepreședintele comisiei de cenzori.
- (5) Secretarul general al sindicatului va înmâna la începutul ședinței lista cu membrii Biroului Executiv care au drept de vot.
- (6) La propunerea Biroului Operativ, la ședințe pot fi invitați și reprezentanți ai organelor de stat sau obștești.

ART.6

Membrii Biroului Executiv pot rezolva și alte probleme care nu sunt reglementate prin statut. De asemenea pot delega unele din atribuțiile sale Biroului Operativ, care va raporta Biroului Executiv asupra modului de îndeplinire a acestora.

ART.7

- (1) Ședințele Biroului Executiv sunt conduse de președinte sau în lipsa acestuia de secretarul general.
- (2) Informările se fac verbal. Materialele asupra cărora urmează să se ia hotărâri vor fi multiplicat pentru toți membrii Biroului Executiv.
- (3) Lucrările Biroului Executiv vor fi consemnate într-un proces verbal al ședinței. Secretariatul Biroului Executiv va fi asigurat de o persoană numită de Biroul Operativ.
- (4) Prin grija secretarului general, hotărârile adoptate vor fi făcute cunoscute celor care au răspunderea punerii lor în practică.

CAP. III – BIROUL OPERATIV

ART.8

- (1) **Biroul Operativ** este compus din **2 membri**, în următoarea componență: președinte, secretar general. Membrii Biroului Operativ sunt aleși prin vot secret de către Conferința Națională, fiind salarizați de sindicat.
- (2) Mandatul membrilor Biroului Operativ este de 4 ani.
- (3) Membrii Biroului Operativ fac parte din Biroul Executiv și Consiliul Național, având dreptul la câte un vot.
- (4) Membrii Biroului Operativ pot fi revocați din funcție în condițiile și procedura prevăzute la art. 25 din Statut.
- (5) Pentru încălcarea gravă a statutului, cu repercusiuni asupra sindicatului, sau producerea de prejudicii materiale, aceștia pot fi suspendați din funcție până la convocarea Conferinței Naționale.
- (6) Biroul Operativ întocmește și supune spre avizare Biroului Executiv proiectul bugetului de venituri și cheltuieli, precum și o informare asupra bilanțului contabil.

ART.9

Președintele are următoarele atribuții principale:

- a) coordonează activitatea Biroului Executiv;
- b) reprezintă sindicatul în relațiile cu celelalte persoane fizice și juridice sau împuternicește alte persoane din cadrul sindicatului pentru reprezentarea acestuia;
- c) aprobă încadrarea, promovarea și eliberarea din funcție a personalului de execuție;
- d) rezolvă documentele operative zilnice, de interes general, fără implicații patrimoniale;
- e) repartizează sarcinile curente;
- f) coordonează activitatea departamentului programe, relații internaționale, imagine presă.

ART.10

(l) în caz de forță majoră prerogativele președintelui vor fi preluate de secretarul general până la alegeri.

ART.11

Secretarul general are următoarele atribuții.

- a) reprezintă sindicatul în relațiile cu organele puterii și administrației de stat, precum și cu orice altă organizație, indiferent de natura acesteia;
- b) coordonează activitatea filialelor teritoriale;
- c) controlează modul cum filialele respectă și îndeplinesc prevederile statutului și hotărârile adoptate de Conferința Națională, Consiliul Național și Biroul Executiv;
- d) ia măsurile necesare pentru soluționarea, în conformitate cu prevederile statutului și regulamentului sindicatului, a cererilor și sesizărilor formulate de filialele teritoriale, de către membrii de sindicat;
- e) emite împuternicirile de înființare de noi filiale;
- f) participă la negocierea contractului colectiv de muncă;
- g) preia prerogativele președintelui în lipsa acestuia și semnează în numele acestuia documentele sindicatului;
- h) coordonează activitatea departamentului financiar contabil și organizare personal;
- i) asigură stabilirea și comunicarea ordinei de zi a ședințelor Biroului Executiv, Consiliului Național și Conferinței Naționale;
- j) asigură pregătirea și difuzarea tuturor materialelor necesare desfășurării ședințelor organelor de conducere ale sindicatului;
- k) ține evidența la zi a tuturor hotărârilor adoptate de organele de conducere ale federației și urmărește modul cum acestea au fost puse în practică. În acest scop, secretarul general are dreptul de a cere informații departamentelor sau membrilor Biroului Executiv, iar aceștia au obligația să le furnizeze în timp util;

- l) prezintă lunar către Biroul Executiv raport scris privind situația financiară a federației;
- m) întocmește proiectul de BVC pe care îl supune spre avizare Biroului Executiv și spre aprobare Consiliului Național.

ART.12

Vicepreședinții în număr de 13, astfel:

Trei, cu rol administrativ au următoarele atribuții:

a) reprezintă sindicatul în relația cu organele puterii și administrației de stat la nivel central și local, precum și cu orice altă organizație indiferent de natura acesteia, cu mandatul Biroului Operativ;

Dintre aceștia, un vicepreședinte se ocupă cu selecția, ameliorarea, conservarea patrimoniului genetic, impactul chimizării agriculturii asupra albinelor și sănătatea acestora.

Al doilea vicepreședinte se ocupă cu probleme de marketing și management al produselor apicole.

Al treilea vicepreședinte se ocupă cu logistica și organizarea de evenimente specifice activității apicole.

Următorii 10 vicepreședinți, președinți de filiale teritoriale:

b) controlează modul în care filialele respectă și îndeplinesc prevederile statutului, hotărârile adoptate de Biroul Executiv, Consiliul Național și Conferința Națională;

c) comunică filialelor teritoriale hotărârile Biroului Operativ, Biroului Executiv, Consiliului Național și Conferinței;

d) se ocupă de organizarea de noi filiale, primesc dosarele de afiliere pe care le depun la sediu în vederea aprobării lor;

e) elaborează și coordonează programe de activități privind evoluția pieții muncii, politici de ocupare șomaj și egalitate de șanse;

f) coordonează activitatea grupurilor de lucru și/sau experți ce analizează implicațiile sociale, culturale și legislative ale integrării europene;

g) asigură asistență și ia măsurile necesare pentru soluționarea cererilor și sesizărilor formulate de filialele membre și de către membrii acestora în zonele în care activează, precum și a conflictelor de muncă la nivel de sindicat;

h) duce la îndeplinire hotărârile Biroului Executiv, Consiliului Național și Conferinței Naționale.

CAP. IV - REPREZENTATIVITATEA ORGANELOR DE CONDUCERE A FILIALELOR TERITORIALE ÎN CONSILIUL NAȚIONAL

ART.13

La atingerea unui număr de 200 de membri ai filialei teritoriale are drept de vot și vicepreședintele de filială, iar la un număr de 400 membri, are drept de vot și secretarul filialei teritoriale respective.

CAP.V – ATRIBUȚII DEPARTAMENTE

Departamentul financiar contabil

ART.14

Departamentul financiar contabil are următoarele atribuții:

- a) organizează și ține evidența bunurilor intrate în patrimoniul sindicatului, indiferent de proveniența bunurilor și titlul în baza cărora au fost dobândite;
- b) organizează și ține evidența veniturilor și cheltuielilor sindicatului;
- c) organizează și ține evidența financiar contabilă a sindicatului, conform legii contabilității și a celorlalte reglementări legale financiar;
- d) elaborează proiectele de contracte și statute pentru întreprinderile economice înființate de sindicat și avizează proiectele de contracte și statute pentru întreprinderile economice ale sindicatului.

Departamentul organizare, personal

ART.15

Departamentul organizare are următoarele atribuțiuni:

- a) îndeplinește formalitățile necesare pentru organizarea mitingurilor, demonstrațiilor, marșurilor și tuturor celorlalte acțiuni revendicative de acest gen, hotărâte conform statutului;
- b) asigură condițiile necesare desfășurării ședințelor Biroului Executiv, Consiliului Național și Conferinței Naționale;
- c) organizarea activităților de protocol;
- d) elaborarea și editarea buletinelor informative;
- e) ținerea la zi a evidenței filialelor, înființarea de filiale, păstrarea documentelor precum și evidența achitării cotizației;
- f) organizarea arhivei sindicatului și aplicarea normelor obligatorii privind arhivarea documentelor cu respectarea legilor în vigoare;
- g) gestionarea bunurilor sindicatului și asigurarea bunei întrețineri, reparării și conservării acestora;
- h) asigură distribuirea corespondenței sindicatului;
- i) asigură distribuirea publicațiilor „AGROSTAR” și „SAR”.

Departamentul imagine - presă

ART.16

Departamentul imagine - presă, are următoarele atribuții:

- a) informează prompt Biroul Operativ asupra imaginii publice a sindicatului;
- b) coordonează publicațiile sindicatului și elaborează programe de publicitate și propagandă cu privire la activitatea sindicatului și pune în executare programele aprobate;
- c) propune principalele direcții ale relațiilor publice ale sindicatului;
- d) organizează conferințele de presă ale sindicatului și relațiile cu mass- media;
- e) trimite comunicate și punctele de vedere ale sindicatelor opiniei publice, mass-media.

Departamentul programe, relații internaționale

ART.17

Departamentul programe, relații internaționale are următoarele atribuții:

- a) informează periodic filialele teritoriale precum și celelalte organizații cu care sunt stabilite contacte permanente (ambasade, organizații guvernamentale sau neguvernamentale străine) cu privire la acțiunile importante inițiate;
- b) contactează organizațiile sindicale din străinătate și informează Biroul Operativ de raporturile posibile sau probabile cu acestea;
- c) elaborează și urmărește desfășurarea programelor sindicatului în colaborare cu alte organizații;
- d) elaborează textele de referință destinate seminariilor, colocviilor, meselor rotunde și altor manifestări cu caracter public, organizate de sindicat, împreună cu organizații sau invitați din străinătate;
- e) informează Biroul Operativ asupra activității departamentelor.

CAP. VI - DISPOZIȚII COMUNE

ART.18

Punerea în aplicare a hotărârilor organelor de conducere se realizează prin departamentele din subordine.

ART.19

- a) În executarea mandatului său, pentru punerea în aplicare a hotărârilor și programelor sindicatului președintele emite decizii;
- (b) Deciziile emise de președinte sunt obligatorii și executorii pentru personalul salariat în conformitate cu prevederile legale, iar nerespectarea lor atrage după sine sancțiuni în conformitate cu legislația în vigoare;
- (c) Deciziile emise de președinte sunt obligatorii și executorii pentru persoanele care îndeplinesc un mandat sau însărcinare în structurile sindicatului, iar nerespectarea lor dă dreptul organelor de conducere să sancționeze persoanele vinovate, conform Statutului și Regulamentului de organizare și funcționare.
- (d) Înainte de semnarea unei decizii, președintele poate să ceară, dacă socotește necesar, avizul oricărui departament, acesta fiind obligat să i-l dea.
- (e) Deciziile sunt obligatorii de la data comunicării lor și pot fi contestate de cei cărora le sunt adresate.
- (f) Contestațiile vor fi soluționate de Biroul Executiv.
- (g) Departamentul și personalul angajat al acestora sunt subordonate Biroului Operativ și pot primi sarcini obligatorii numai de la coordonatorii lor și președinte.
- (h) În îndeplinirea atribuțiilor lor departamentele sunt obligate să colaboreze între ele și să se informeze reciproc și de câte ori este nevoie cu privire la rezultatele studiilor și analizelor proprii.

CAP. VII - PERSONAL SALARIAT

ART.20

- a) Pentru îndeplinirea sarcinilor, Biroul Operativ folosește salariați și colaboratori.
- b) Drepturile și obligațiile părților se negociază cu respectarea limitelor stabilite în contractul colectiv de muncă la nivel de ramură.
- c) Persoanele cu statut de colaboratori își desfășoară activitatea pe baza unor contracte civile, cât și alte contracte reieșite din raporturile de muncă.

CAP. VIII - SANCTIUNI

ART.21

- (a) Pentru încălcarea prevederilor statutului, regulamentelor și hotărârilor sindicatului, filialelor și persoanelor care îndeplinesc o funcție electivă sau alt mandat conferit statutului regulamentelor sau hotărârilor sindicatului li se pot aplica sancțiuni sindicale.
- (b) Pentru neîndeplinirea atribuțiilor de serviciu personalului salariat li se aplică sancțiuni disciplinare prevăzute de Codul Muncii.

CAP. IX - DISPOZIȚII FINALE SI TRANZITORII

ART.22

În raporturile cu terții calitatea de membru al Biroului Executiv, filiale teritoriale sau de angajat al sindicatului precum și funcția îndeplinită va fi dovedită numai cu legitimație individuală eliberată sub semnătura președintelui.

ART.23

Prezentul Regulament a fost adoptat în ședința Consiliului Național astăzi

_____ .